

Biblioteche di Arba, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Polcenigo, Sequals, Tramonti di Sopra, Vajont, Punto Prestito di Frisanco, Biblioteca IIS E.Torricelli



MODALITÀ DI ISCRIZIONE - AGGIORNATA 12/2024

1. Tutte le persone che lo desiderano possono iscriversi gratuitamente ai servizi delle biblioteche del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti

Friulane che può essere effettuata in tutte le postazioni di prestito.

2. Per iscriversi è necessario compilare il modulo ed esibire un documento d'identità valido e/o la Tessera Sanitaria/Carta Regionale dei Servizi.

3. L'iscrizione in biblioteca dei minori di età compresa tra i 14 e i 18 anni può essere effettuata anche dal minore non accompagnato, presentando il modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato dal genitore/tutore, unitamente al documento d'identità e alla tessera sanitaria del minore stesso e alla fotocopia del documento d'identità del genitore/tutore.

Nel caso di minori di anni 14, invece, all'iscrizione è obbligatoriamente richiesta la presenza del genitore/tutore.

4. Chi effettua l'iscrizione per conto di un Ente dovrà indicare i propri dati personali oltre a quelli dell'Ente.

5. Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente di persona agli sportelli, telefonicamente o via e-mail, ogni variazione di residenza o recapito.

6. L'iscrizione al prestito non ha scadenza, ma va aggiornata ogni 5 anni.

PRESTITO E PROROGA

7. Il numero delle opere e la durata del prestito delle stesse varia in base alla tipologia dei singoli materiali. Per la maggior parte dei materiali, è possibile ottenere una proroga del termine di restituzione, a meno che l'opera non sia prenotata da altro utente. La proroga può essere richiesta telefonicamente, tramite email o tramite Log-in personale sul portale.

RESTITUZIONE

8. Nel rispetto di tutti i lettori è opportuno restituire entro i termini l'opera. I documenti possono essere restituiti all'operatore durante l'orario di apertura al pubblico della biblioteca o inseriti nei Box collocati all'esterno delle biblioteche ove presente.

RITARDI

9. L'utente che risulta in ritardo con la restituzione del materiale, riceverà un sollecito.

10. La mancata restituzione dei documenti comporterà l'esclusione dal prestito.

DOCUMENTI PERSI/DANNEGGIATI

11. Qualora l'utente smarrisca o deteriori il documento avuto a prestito è tenuto a darne tempestiva informazione alla biblioteca di riferimento, dove gli verranno indicate le modalità da seguire per riacquistarlo.